

## Norme redazionali

**Corpo del testo:** Times New Roman, corpo 12, interlinea 1, giustificato, rientro 0,5 cm prima riga di ogni capoverso.

**Titolo del saggio:** Times N.R., corpo 12, tutto maiuscole, centrato.

**Nome dell'autore:** Times N.R., corpo 12, corsivo, centrato, posizionato sotto il titolo del saggio.

**Titoli paragrafi:** Times N.R., corpo 12, grassetto, allineato a sinistra; 2 interlinee bianche sopra e 1 sotto.

**Titoli sottoparagrafi:** Times N.R., corsivo, corpo 12, all. a sx., 2 interlinee bianche sopra e 1 sotto.

**Note** (a piè di pagina): Times N.R., corpo 10 interlinea singola, numerazione araba progressiva. Non sono ammessi "a capo".

**Virgolette:** « » per **citazioni**, “ ” per espressioni e citazioni nella citazione. Evitare gli ‘apici singoli’. Le parole straniere vanno in *corsivo*.

**Citazioni di almeno quattro righe nel testo:** in corpo 11, separate dal corpo testo precedente e seguente tramite una riga vuota, senza virgolette e giustezza più piccola.

**Interruzione di citazione:** lingue moderne: [...]

**Tra parentesi quadre** andranno poste eventuali aggiunte e/o modifiche di parole al testo originale della citazione.

**Richiami di nota nel testo:** nel corso del testo vanno inseriti *prima* della punteggiatura; alla fine delle citazioni in corpo minore, *dopo* la punteggiatura.

**Numeri di pagine** di riferimento vanno sempre sciolti per intero: p. 20, pp. 345-346 (*non* 345-6); pp. 32, 34, 58.

**Punteggiatura:** Non si devono lasciare spazi *prima* dei seguenti segni di interpunzione: . (punto) , (virgola) : (due punti) ; (punto e virgola) ! (punto esclamativo) ? (punto interrogativo) ” (virgolette inglesi chiuse) » (virgolette caporali chiuse). Si devono invece sempre lasciare spazi *dopo* questi stessi segni di punteggiatura.

**Trattini:** usare quelli brevi ( - ) per le parole composte (ad es.: «analisi storico-critica») oppure per i numeri (per es.: «negli anni 1970-1980», «pp. 46-47», «pp. vii-viii», «pp. XV-XVI»); i trattini brevi non devono essere preceduti o seguiti da spazi. I trattini medi ( – ) vanno invece usati per le frasi incidentali, lasciando sempre uno spazio prima e uno dopo il trattino; i trattini medi possono

essere usati anche per indicare il segno meno.

## **Abbreviazioni**

p. = pagina;

pp. = pagine;

ivi, p. = quando si ha una citazione dalla stessa opera citata nella nota precedente, ma con pagina diversa;

ibidem = quando la citazione corrisponde anche nel numero di pagina;

op. cit. = quando dell'autore è stata citata precedentemente una sola opera

cit. = quando dell'autore in precedenza sono state citate più opere, si mette il titolo e si aggiunge cit.;

*infra* = per rimandare a pagine successive del proprio lavoro;

*supra* = per rimandare a pagine precedenti del proprio lavoro;

ss. = seguenti;

cfr. = confronta;

vol. = volume;

voll. = volumi,

t. = tomo.

Vd = (vedi);

nt./ntt. = (nota/note);

n./nn. = (numero/i);

per es. = (per esempio)

Per le note a piè di pagina, riportiamo alcuni esempi (in conformità al Chicago Style, “notes and bibliography system”):

1. prima nota
2. nota successiva citando la stessa opera

## LIBRI:

1. Stanley Cavell, *Pursuits of Happiness. The Hollywood Comedy of Remarriage* (Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press, 1981), pp. 9-18.
2. Cavell, *Pursuits of Happiness*, p. 5.

## CAPITOLO in un libro:

1. David Mamet, “El arte como profesión de ayuda”, in *La ciudad de las patrañas* (Madrid: Debate, 1997), pp.100-105.
2. Mamet, “El arte como profesión de ayuda”, p. 104.

## ARTICOLO in una rivista:

1. Jordi Pujol, “The United States safe space campus controversy and the paradox of freedom of speech”, *Church, Communication and Culture* 1 (2016), pp. 240-254, citazione p. 247.
2. Pujol, “The United States safe space campus controversy”, p. 250.

Testi o documenti IN RETE:

1. Pew Research Center, “Religion and Electronic Media: One-in-Five Americans Share Their Faith Online”, 6.11.2014, <http://www.pewforum.org/files/2014/11/New-Media-07-27-for-web.pdf>.

2. Pew Research Center, “Religion and Electronic Media”, 6.11.2014.

1. Stanley Kurtz, “A Plan to Restore Free Speech on Campus”, *National Review Online*, 7.12.2015, <http://www.nationalreview.com/corner/428122/plan-restore-free-speech-campus-stanley-kurtz>.

2. Stanley Kurtz, “A Plan to Restore Free Speech on Campus”, 7.12.2015.

1. Carlo Mazza, “Il turismo per l’arte. Una svolta di qualità”, Conferenza Episcopale Italiana, Giornata di Studio dei Beni Culturali Ecclesiastici, Roma 19.5.2005, ultimo accesso 24.4.2017, [http://www.chiesacattolica.it/documenti/2005/05/00010629\\_il\\_turismo\\_per\\_l\\_arte\\_una\\_svolta\\_di\\_qualita.html](http://www.chiesacattolica.it/documenti/2005/05/00010629_il_turismo_per_l_arte_una_svolta_di_qualita.html).

2. Carlo Mazza, “Il turismo per l’arte. Una svolta di qualità”, 19.5.2005.